

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и химии

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
**(ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Биология

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |                                                                                                                                                                                     |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Вид и цели практики                                                                                                                                                                 | 2  |
| 2.  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы                                               | 4  |
| 3.  | Место практики в структуре образовательной программы                                                                                                                                | 14 |
| 4.  | Объем практики                                                                                                                                                                      | 15 |
| 5.  | Содержание практики                                                                                                                                                                 | 16 |
| 6.  | Формы отчетности по практике                                                                                                                                                        | 17 |
| 7.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике                                                                                              | 19 |
| 8.  | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики                                                                                         | 21 |
| 9.  | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 22 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики                                                                                                                   | 25 |
| 11. | Приложения                                                                                                                                                                          | 32 |

## **ВИД И ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование Блок 2

о т

общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции.

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.

Трудовые действия

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

#### А/02.6 Воспитательная деятельность.

Трудовые действия:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

#### А/03.6 Развивающая деятельность.

Трудовые действия:

- оказание адресной помощи обучающимся;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

#### В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

Трудовые действия:

- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;
- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;
- организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

### 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

#### А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

##### Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

#### А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

##### Трудовые действия:

- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

#### А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

##### Трудовые действия:

- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

#### А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

##### Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

#### А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

##### Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

#### В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования.

##### Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

#### C/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

##### Трудовые действия:

- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;

#### C/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

##### Трудовые действия:

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования групп обучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий;

В результате освоения программы производственной педагогической практики (вожатская практика) у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

##### *универсальные:*

УК - 3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

##### *общепрофессиональные:*

ОПК -3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

| Код и наименование универсальной компетенции                           | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций    | Критерии оценивания результатов обучения                  |                                                           |                                       |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                       | низкий (допороговый, компетенция не сформирована)         | пороговый                                                 | базовый                               | продвинутый                                         |
| Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление |                                                                       |                                                           |                                                           |                                       |                                                     |
| УК-3. Способен осуществлять поиск, критический                         | ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует знание особенностей системного и | Не может демонстрировать знание особенностей системного и | Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей си- | Хорошо демонстрирует знание особенно- | Уверенно демонстрирует знание особенно-стей систем- |

|                                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | критического мышления и готовность к нему                                                                                                | критического мышления и готовность к нему                                                                                           | темного и критического мышления и готовность к нему                                                                                          | стей системного и критического мышления и готовность к нему                                                                        | ного и критического мышления и готовность к нему                                                                                  |
|                                                                                        | ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | <b>Не может</b> демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | <b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения | <b>Хорошо</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения    | <b>Уверенно</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения |
|                                                                                        | ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения          | <b>Не может</b> сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения            | <b>Допускает ошибки</b> при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения       | <b>Достаточно успешно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения | <b>Уверенно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения          |
|                                                                                        | ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, при-                     | <b>Не может</b> осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, при-                     | <b>Допускает ошибки</b> при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и                         | <b>Достаточно успешно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано                                                          | <b>Уверенно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, при-                     |



|  |                                                                                         |                                                                               |                                                                                            |                                                                                         |                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | нимает обоснованное решение                                                             | нимать обоснованное решение                                                   | оценки, принятии обоснованного решения                                                     | формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение                 | нимает обоснованное решение                                                   |
|  | ИД-5 <sub>УК-1</sub> –<br>Определяет практические последствия возможных решений задачи. | <b>Не может</b> определить практические последствия возможных решений задачи. | <b>Допускает ошибки</b> при определении практических последствий возможных решений задачи. | <b>Достаточно успешно</b> определяет практические последствия возможных решений задачи. | <b>Уверенно</b> определяет практические последствия возможных решений задачи. |

**Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности**

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3.<br>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> –<br>Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | <b>Не может</b> проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | <b>Допускает ошибки</b> при проектировании диагностируемых целей (требований к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | <b>Достаточно успешно</b> проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | <b>Уверенно</b> проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| тельных стандартов |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          | вательных стандартов                                                                                                                                                                   | стандартов                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> –<br>Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | <b>Не может</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | <b>Допускает ошибки</b> при использовании педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | <b>Достаточно успешно</b> использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | <b>Уверенно</b> использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
|                    | ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> –<br>Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся                                                 | <b>Не может</b> осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся                                                   | <b>Допускает ошибки</b> при осуществлении педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся                                                   | <b>Достаточно успешно</b> осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся                                                 | <b>Уверенно</b> осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся                                                 |

В результате прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика) обучающийся должен:

знать:

- особенности системного и критического мышления и готовность к нему,
- духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности, осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения,
- сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения,
- осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение,
- определяет практические последствия возможных решений задачи,
- излагать основные положения научной организации педагогической деятельности,

**владеть:**

- навыками системного и критического мышления,
- знанием духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности,
- способностью к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Согласно учебному плану производственная педагогическая практика (вожатская практика) относится к Блоку 2 «Практика», Модулю «Основы вожатской деятельности» Б2.О.03.01(П)

Прохождение производственной педагогической практики (вожатская практика) основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также при прохождении учебной ознакомительной практики.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика), используются при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, а также при защите ВКР.

#### **3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики и формируемых в них универсальных компетенций**

| Компетенции           | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Подготовительный этап. Знакомство с целями и задачами производственной педагогической практики (вожатская практика). Разработка рабочего графика (плана). Организация и проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. | Основной этап. Получение индивидуального задания. Ведение дневника практики. Подготовка справки-анализа результатов выполнения индивидуального задания. Подготовка отчета и текста доклада к заключительной конференции. | Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика). Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика). |
| УК 3                  | +                                                                                                                                                                                                                                                | +                                                                                                                                                                                                                        | +                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОПК 3                 | +                                                                                                                                                                                                                                                | +                                                                                                                                                                                                                        | +                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Общее количество ком- | 2                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
| петенций |  |  |  |
|----------|--|--|--|

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем производственной педагогической практики (вожатская практика) составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачет. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре – очная форма обучения.

### 4.1 Лекции

| №  | Темы лекций                                                                                                                                                                                                                                    | Объем в акад. часах | Формируемые компетенции |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. | Особенности организации и проведения производственной педагогической практики (вожатская практика) (модуль «Основы вожатской деятельности» Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Правила оформления отчета по практике. | 2                   | УК 3, ОПК 3             |
| 2. | История лагерного движения в стране и его современное состояние. Правовые основы организации и функционирования детских оздоровительных учреждений.                                                                                            | 2                   | УК 3, ОПК 3             |
|    | Итого                                                                                                                                                                                                                                          | 4                   |                         |

### 4.2 Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика)

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики и виды работ                                                                                                                                                                                                                                                | Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу |    | Формы контроля              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | неделя                                                                                |    |                             |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | I                                                                                     | II |                             |
| I.       | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Организация и проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.                                                                                                                                   | 20                                                                                    |    | отметка в дневнике практики |
| II.      | Основной этап.<br>Получение индивидуального задания. Ведение дневника практики. Подготовка справки-анализа результатов выполнения индивидуального задания. Подготовка отчета и текста доклада к заключительной конференции.                                                          | 30                                                                                    | 50 | отметка в дневнике практики |
| III.     | Заключительный этап.<br>Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика).<br>Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика). |                                                                                       | 6  | отметка в дневнике практики |

|       |                                                                                            |     |   |                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--------------------------|
|       | Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика). |     | 2 | Защита отчета о практике |
| Итого |                                                                                            | 108 |   |                          |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной педагогической практики (вожатская практика), содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся в период прохождения практики должны:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

### Раздел 1. Теоретико-методические основы подготовки вожатого

1. История лагерного движения в стране и его современное состояние Возникновение лагерного движения
2. Законодательные основы деятельности оздоровительного лагеря: Закон РФ «Об образовании», Конституция РФ, КЗоТ, Конвенция о правах ребенка.
3. Требования к личности вожатого и воспитателя.
4. Права и обязанности вожатого ДОЛ.

5. Инструктаж по технике безопасности для обучающихся. Охрана жизни и здоровья детей. Первая помощь. Предупреждение ситуаций, опасных для жизни и здоровья детей.
6. Инструктивные сборы, их прохождение.
7. Система подготовки вожатого.
8. Инструктивно-методические лагерные сборы, их прохождение.
9. Современные дети в современном лагере. Логика организации лагерной жизни
10. Лагерные смены. Позиция педагога в каждом из периодов.

## Раздел 2. Специфика работы в ДОЛ

1. Методика планирования работы в ДОЛ
2. Построение программы лагерной смены
3. Педагогический дневник и работа с ним.
4. Тематические дни
5. Игровая деятельность в лагере
6. Воспитательные возможности детского коллектива
7. Самоуправление в лагере
8. Туристско-краеведческая работа в летних оздоровительных лагерях
9. Туристско-краеведческая работа в летних оздоровительных лагерях
10. Оформительские умения в работе вожатого

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной педагогической практики (вожатская практика) обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложение Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложение А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной педагогической практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики в соответствии с выбранной темой ВКР. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной педагогической практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном ре-

жине корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной педагогической практики является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения производственной педагогической практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной педагогической практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной педагогической практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении производственной педагогической практики.

По итогам производственной педагогической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

*Правила оформления отчета по производственной педагогической практике.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачетно с оценкой.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств производственной педагогической практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств педагогической практики**



| №<br>п/п | Контролируемый<br>материал                                                                                                                                                                                                                                             | Код<br>контролируемой<br>компетенции | Оценочное средство                                |            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      | Наименование                                      | Количество |
| 1.       | Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Организация и проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.                                                                                                                     | УК 1, ОПК 3                          | Дневник<br><br>Отчет<br>о прохождении<br>практики | 1<br><br>1 |
| 2.       | Основной этап. Библиографическое оформление литературы, использованной в исследовании по проблеме ВКР. Подготовка справки-анализа результатов экспериментального исследования по проблеме ВКР. Подготовка текста доклада и презентации по теме ВКР.                    | УК 1, ОПК 3                          |                                                   |            |
| 3.       | Заключительный этап. Проводятся обработка и анализ полученной информации. Подготовка основных разделов ВКР. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной педагогической практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. | УК 3, ОПК 3                          | Вопросы к защите отчета<br>(зачет с оценкой)      | 9          |

## 7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной педагогической практики (к зачету)

### Раздел 1. Теоретико-методические основы подготовки вожатого (УК 1, ОПК 3)

– вопросы для проверки уровня обученности «знать»:

1. Лагерное движение в России и других странах. Взаимодействие с участниками образовательного процесса и осознавать свою роль в команде. (УК 1).
2. Детский оздоровительный лагерь как организация. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. Осуществление социального взаимодействие в лагере (УК 1)

3. Организационная структура и менеджмент детского лагеря. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся. Осуществление социального взаимодействия в команде (УК 1)
4. Определение феномена и типы детских лагерей. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (УК 1)
5. Нормативно-правовая база деятельности детского лагеря и подведомственность лагерей. Взаимодействие с участниками образовательного процесса. (УК 1)
6. Реализация технологий развивающего детского досуга. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. (ОПК 3)
7. Технология коллективно-творческой деятельности (КДТ) Взаимодействие с участниками образовательного процесса. (УК 1).  
– вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:
8. Технологии совместной творчески-ориентированной деятельности. Организация индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК 3)
9. Технологии тимбилдинга в условиях детского лагеря. Взаимодействие с участниками образовательного процесса. (УК 1)
10. Технологии педагогической анимации. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК3)
11. Игра как метод организации деятельности в детском лагере. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 1)
12. Место и роль игры в детском лагере. Виды игр. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК3)
13. Особенности проведения игр в детском лагере. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК3)
14. Особенности игрового взаимодействия на начальном этапе смены. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК 3)
15. Коммуникативные игры как средство формирования и развития отношений в детском коллективе. Взаимодействие с участниками образовательного процесса. (УК 1).

## Раздел 2. Специфика работы в ДОЛ (УК 1, ОПК 3)

– вопросы для проверки уровня обученности «знать»:

1. Организация лагерной смены. Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (ОПК 3)
2. Логика развития лагерной смены. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования . Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК 3)
3. Организационный период смены. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 3)
4. Особенности игрового взаимодействия на начальном этапе смены. Основной период смены. Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ОПК 3)
5. Заключительный период смены. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 3)
6. Принципы организации педагогического взаимодействия в условиях детского лагеря. Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать актив-

ность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (УК 3)

7. Понятие детского коллектива и стадии его развития. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 3)

8. Временный детский коллектив и его особенности. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 3)

– вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:

9. Команда детского лагеря. Командообразующая деятельность в лагере. Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ОПК 3)

Взрослые и дети в дол: актуальные проблемы личности и взаимодействия. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Логика развития лагерной смены. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК 3)

Психологическая адаптации ребенка в условиях детского лагеря. Логика развития лагерной смены. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Организация совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся (ОПК 3)

10. Эффективная адаптация в условиях детского лагеря. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (УК 3)

11. Работа с детьми различных категорий. Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (УК 3)

12. Отрядный вожатый: профессиональные качества. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (ОПК 3)

13. Деятельность вожатого (воспитателя): направления и содержание. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (УК 3)

### **7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики**

| № п/п | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                 | Максимальное количество баллов |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) | 10                             |
| 2.    | Полнота раскрытия содержания программы практики                                                                                                                                                                       | 10                             |
| 3.    | Использование фактических данных по теме индивидуального задания (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)                                                                                   | 5                              |
| 4.    | Использование информационных технологий                                                                                                                                                                               | 5                              |
| 5.    | Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)                                                                                                                                                               | 10                             |
| 6.    | Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)                                                                             | 5                              |
| 7.    | Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)                                                                                                  | 5                              |

|  |       |    |
|--|-------|----|
|  | Итого | 50 |
|--|-------|----|

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

### **7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика).**

Итоги прохождения практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей<br>Отметка предполагает выполнение и предоставление руководителю полный отчет, содержащее все кейсы                           | лов)                                                            |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) –<br>«не зачтено» | Отметки заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися. | отчет (0-17 баллов);<br>вопросы при защите отчета (0-17 баллов) |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная учебная литература

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 561 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21547-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575743>
2. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебник для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563384>
3. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17907-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563509>

### 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Возрастная и педагогическая психология : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562300>
4. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебник для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563384>
2. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для вузов / Л. Ф. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18497-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559587> Маршрутами вожатского лета: Из опыта работы в дет-

ском оздоровительном лагере: Учебно-методическое пособие / О.С. Конькова, О.С. Мордасова. – Мичуринск: МГПИ, 2005. – 135 с.

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>

Газета «Первое сентября»: биология <http://bio.1september.ru>

Уроков нет. <http://www.uroi.net/>

<http://bookap.info> - Библиотека психологической литературы –;

<http://www.pedlib.ru> - Педагогическая библиотека;

[http://www.salvetour.ru/\\_text01.html](http://www.salvetour.ru/_text01.html) - Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому.

[http://www.syntone.ru/library/books/?part\\_id=14](http://www.syntone.ru/library/books/?part_id=14) - Психологическая библиотека:

<http://www.ug.ru> - Сайт «Учительской газеты»;

<http://www.uroki.net/> - бесплатные разработки уроков, сценарии, планирование;

<http://www.vidod.edu.ru> – портал «Дополнительное образование детей».

<http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html> - Вожатый.ру.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики (вожатской практики), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Производственная педагогическая практика (вожатская практика) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (согл5. Цс

#### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование                                                                                                                                                                        | Разработчик ПО (правообладатель)         | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)                                                                        | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional                                                                                                                                                | MicrosoftCorporation                     | Лицензионное                                          | -                                                                                                                                             | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно                                              |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса                                                                                                          | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)    | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфисСтандартный -<br>Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)                                                                                               | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | AcrobatReader<br>- просмотр документов PDF, DjVU                                                                                                                                    | <a href="#">AdobeSystems</a>             | Свободно распространяемое                             | -                                                                                                                                             | -                                                                                                       |
| 6 | FoxitReader<br>- просмотр документов PDF, DjVU                                                                                                                                      | <a href="#">FoxitCorporation</a>         | Свободно распространяемое                             | -                                                                                                                                             | -                                                                                                       |

#### 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>



## 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

## 9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| №  | Цифровые технологии                       | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Облачные технологии                       | Аудиторная и самостоятельная работа, практика                      | УК-3, ОПК-3             |
| 2. | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика                      | УК-3, ОПК-3             |
| 3. | Технологии беспроводной связи             | Аудиторная и самостоятельная работа, практика                      | УК-3, ОПК-3             |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях университета согласно расписанию.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы                                                     | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (18) | 1. Аккустическая система JBL EON 515(инв. № 41013401189, 41013401188)<br>2. Микшерный пульт YAMAHA MG166CX(инв. № 41013401193)<br>3. Динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58(инв. № 41013401191)<br>4. Аккустическая система «Беринжер» (инв. №21013400287, 21013400288)<br>5. Вокальная радиосистема двухантенная SHURF PCX24/SM58 с капсулом микрофона SM58 (инв. №41013401190) | 1. Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)<br>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                       | <p>6. Динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58(инв. № 41013401192)</p> <p>7. Микрофон «Беринжер» (инв. №21013400283, 21013400284, 21013400285)</p> <p>8. Ноутбук Samsung NP-R528-DA03(инв. № 41013401162)</p> <p>9. Пианино «Беларусь» (инв. №21013400330)</p> <p>10. Пианино «Десна» (инв. №21013400192)</p> <p>11. Пульт микшерный «Беринжер» (инв. № 21013400289)</p> <p>12. Стойка микрофонная (инв. №21013800013, 21013800014, 21013800015 )</p> <p>13. Экран на треноге ScreenMedia 160x180см. (инв. №21013400233)</p> <p>14. Экран на штативе Proiecta ProView 160x160см. (инв. №41013401103)</p> <p>15. Проектор Acer X1261 (nV 3D) DLP 2500 I UMFNS XG (1024x768)370061 ColorBoost HEco (инв. № 41013401185)</p> <p>16. Активные акустические колонки (инв. № 41013401912, 41013401913)</p> <p>17. Микшерный пульт (инв. № 41013401925)</p> <p>18. Микрофон (инв. №41013401828, 41013401829)</p> <p>19. Кондиционер LG T48 LH (инв. № 41013601303, 41013601304)</p> <p>20. Скульптура (Декоративная колонна) (инв. № 21013800002)</p> <p>21. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> |  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Гоголевская, дом 69) (26) | <p>1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974)</p> <p>2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401481)</p> <p>3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. № 41013601982)</p> <p>4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030)</p> <p>5. Музыкальный центр "LG"LM3565Q (инв. № 41013401448)</p> <p>6. Рояль «Миньон» (инв. №41013401462)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   | 7. Видеоплеер LG (инв. №41013401440)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |
| Помещение для самостоятельной работы<br>(Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)                                    | 1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)<br>2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930)<br>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)<br>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета                                                                                                                                                                                     | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).<br>2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно) |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования<br>(Тамбовская область, город Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а) | 1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUS M4A78EFMLE/DDR3 2048Mb/500.0Gb WD5000AAKX/Acoro CRIP (инв. № 41013401202)<br>2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969)<br>3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364)<br>4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379)<br>5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. № № 41013601123, 41013601126)<br>6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378)<br>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701)<br>MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)                                                                                  |

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

| № п/п | Наименование предприятия, организации                                                         | Дата заключения | Номер договора | Срок действия             | Пролонгация |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------------|-------------|
| 1     | МБОУ СОШ № 1<br>г. Мичуринска Тамбовской обл.                                                 | 01.12.2023      | 54-12          | 01.12.2023–<br>31.08.2026 |             |
| 2     | МБОУ СОШ № 2<br>г. Мичуринска Тамбовской обл.                                                 | 01.09.2023      | 54-04а         | 01.09.2023–<br>31.08.2026 |             |
| 3     | МАОУ СОШ № 5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской обл. | 01.12.2023      | 54-15          | 01.12.2023–<br>31.08.2026 |             |
| 4     | МБОУ СОШ № 7<br>г. Мичуринска Тамбовской обл.                                                 | 01.09.2023      | 54-16          | 01.09.2023–<br>31.08.2026 |             |
| 5     | МБОУ СОШ № 9<br>г. Мичуринска Тамбовской обл.                                                 | 01.01.2024      | 38             | 01.01.2024–<br>31.08.2026 |             |
| 6     | МБОУ СОШ № 15<br>г. Мичуринска Тамбовской обл.                                                | 01.01.2024      | 37             | 01.01.2024–<br>31.08.2026 |             |
| 7     | МБОУ СОШ № 17<br>«Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской обл.                                     | 01.01.2024      | 42             | 01.01.2024–<br>31.08.2026 |             |

|    |                                                                                                               |            |       |                       |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-----------------------|--|
| 8  | МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова г. Мичуринска Тамбовской обл.                                               | 01.01.2024 | 41    | 01.01.2024–31.08.2026 |  |
| 9  | МБОУ «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской обл.                                                                 | 01.12.2023 | 54-13 | 01.12.2023–31.08.2026 |  |
| 10 | МБОУ СОШ № 19 г. Мичуринска Тамбовской обл.                                                                   | 01.01.2024 | 39    | 01.01.2024–31.08.2026 |  |
| 11 | МБОУ Никифоровская СОШ №1 имени Героя Российской федерации А.С. Досягаева Никифоровского р-на Тамбовской обл. | 01.01.2024 | 35    | 01.01.2024–31.08.2026 |  |
| 12 | МБОУ Никифоровская СОШ №2 Никифоровского р-на Тамбовской обл.                                                 | 01.01.2024 | 36    | 01.01.2024–31.08.2026 |  |
| 13 | МБОУ Заворонежская СОШ Мичуринского р-на Тамбовской обл.                                                      | 01.12.2023 | 54-14 | 01.12.2023–31.08.2026 |  |
| 14 | МБОУ Первомайская СОШ Первомайского р-на Тамбовской обл.                                                      | 01.01.2024 | 43    | 01.01.2024–31.08.2026 |  |
| 15 | МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской обл.                                             | 01.01.2024 | 40    | 01.01.2024–31.08.2026 |  |

При прохождении производственной педагогической практики (вожатская практика) материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Рабочая программа «Производственная педагогическая практика (вожатская практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Авторы:

доцент кафедры биологии и химии, к. с.х.н. Золотова О.М.,

доцент кафедры биологии и химии, кандидат с/х наук Протасова Е.С.

Рецензент: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, кандидат к.с.х.н. Кузнецова Н.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 11 от «05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 8 от «2» апреля 2025 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре биологии и химии

## Приложение А

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

|                                                                                              |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ФИО обучающегося                                                                             |                                                             |
| Курс                                                                                         |                                                             |
| Форма обучения                                                                               |                                                             |
| Направление подготовки / специальность                                                       |                                                             |
| Наименование кафедры/отделения                                                               |                                                             |
| Группа                                                                                       |                                                             |
| Вид практики                                                                                 |                                                             |
| Тип практики                                                                                 |                                                             |
| Способ проведения практики                                                                   |                                                             |
| Форма проведения практики                                                                    |                                                             |
| Место прохождения практики                                                                   |                                                             |
| Период прохождения практики                                                                  | с « ____ » _____ 20 ____ г.<br>по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |                                                             |

#### Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                             | Срок выполнения        | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1.    | Оформление документов по прохождению практики                                                                                                                                                                                                 | до начала практики     |                      |
| 2.    | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики     |                      |
| 3.    | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в                                                                                                        | в первый день практики |                      |

|    |                                                                                                                                 |                                        |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
|    | профильную организацию (при необходимости).                                                                                     |                                        |  |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики                                                                                     | в период практики                      |  |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики                      |  |
| 6. | Подготовка отчета по практике                                                                                                   | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики                                               | за два дня до промежуточной аттестации |  |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике                                                                                            | в последний день практики              |  |

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

|                  |  |
|------------------|--|
| ФИО обучающегося |  |
| Курс             |  |
| Форма обучения   |  |





## Форма дневника практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

|                                                                                              |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ФИО обучающегося                                                                             |                                               |
| Курс                                                                                         |                                               |
| Форма обучения                                                                               |                                               |
| Направление подготовки / специальность                                                       |                                               |
| Наименование кафедры                                                                         |                                               |
| Группа                                                                                       |                                               |
| Вид практики                                                                                 |                                               |
| Тип практики                                                                                 |                                               |
| Способ проведения практики                                                                   |                                               |
| Форма проведения практики                                                                    |                                               |
| Место прохождения практики                                                                   |                                               |
| Период прохождения практики                                                                  | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |                                               |

### Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1.    |                   |                 |                      |
| 2.    |                   |                 |                      |
| 3.    |                   |                 |                      |
| 4.    |                   |                 |                      |
| 5.    |                   |                 |                      |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 6.  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

Дневник заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

### Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.